

## **NEMOKAMŲ TEISINIŲ IR PSICHOLOGINIŲ KONSULTACIJŲ, GALIMŲ GYDYMO ALTERNATYVŲ ĮVERTINIMO, GYVENSENOS REKOMENDACIJŲ TEIKIMO POLA KORTELĖS TURĖTOJAMS TAISYKLĖS**

### **1. BENDROSIOS NUOSTATOS**

- 1.1. Šios nemokamų teisinių ir psichologinių konsultacijų, galimų gydymo alternatyvų įvertinimo, gyvenmenos rekomendacijų teikimo POLA kortelės turėtojams taisyklės (toliau – **Taisyklės**) nustato teisinių ir psichologinių konsultacijų, galimų gydymo alternatyvų įvertinimo, gyvenmenos rekomendacijų teikimo tvarką, POLA bei POLA kortelės turėtojų teises ir pareigas.

- 1.2. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

**POLA** Pagalbos onkologiniams ligoniams asociacija, įmonės kodas: 302704554, registracijos adresas: A. Mickevičiaus g. 9, LT-44307 Kaunas.

**POLA kortelės turėtojas** Lietuvos Respublikos ar užsienio valstybių pilietis ar asmuo be pilietybės, kuriam yra diagnozuota onkologinė liga ir kuris POLA nustatyta tvarka yra gavęs POLA kortelę.

Šių Taisyklių kontekste, POLA kortelės turėtojo artimasis yra prilyginamas POLA kortelės turėtojui, kadangi POLA kortelės turėtojo artimasis taip pat turi teisę gauti teisinę ar psichologinę konsultaciją, galimų gydymo alternatyvų įvertinimą, gyvenmenos rekomendacijas, susijusias su POLA kortelės turėtojo onkologine liga.

**POLA kortelė** Onkologine liga sergantiems žmonėms nemokamai išduodama kortelė, kuri suteikia galimybę pasinaudoti nuolaidomis įvairioms prekėms ir paslaugoms įsigyti, gauti kvietimus į POLA ir POLA partnerių organizuojamus seminarus, mokymus ir renginius bei nuo 2017 m. lapkričio 1 d. nemokamai gauti teises bei psichologines konsultacijas, galimų gydymo alternatyvų įvertinimą, gyvenmenos rekomendacijas iš POLA atstovų.

**TK** Nemokama teisinė konsultacija, teikiama POLA kortelės turėtojams ar jų artimiesiems.

**PK** Nemokama psichologinė konsultacija, teikiama POLA kortelės turėtojams ar jų artimiesiems.

**GGA įvertinimas arba GGAĮ** POLA kortelės turėtojams ar jų artimiesiems teikiamas galimų gydymų alternatyvų įvertinimas, susijęs su paciento onkologine liga, analizuojant vaistų gamintojų organizuojamas „Vilties programos“ (angl. *Compassionate use programmes*), galimybę kreiptis į Retų ligų komisiją, dalyvauti vykstančiuose klinikiniuose tyrimuose bei gauti inovatyvų gydymą taikomą kitose valstybėse.

**Gyvensenos  
rekomendacijos  
arba GR**

POLA kortelės turėtojams ar jų artimiesiems teikiamos gyvensenos rekomendacijos, susijusios su mityba, fiziniu aktyvumu, streso kontroliavimu, miego ritmu.

**Konsultacija**

Nemokamos TK, PK, GGAJ, GR teikiamos POLA kortelės turėtojams ar jų artimiesiems tinkamai užpildžiusiems užklausą konsultacijai gauti.

**POLA atstovai**

Konsultacijas teikiantys asmenys.

**Užklausa**

POLA kortelės turėtojo ar jo artimojo užpildoma internetinė<sup>1</sup> ar popierinė anketa Konsultacijai gauti.

- 1.3. Informacija apie POLA atstovų teikiamas Konsultacijas yra skelbiama <https://pola.lt/konsultacijos/> internetiniame puslapyje bei POLA Facebook paskyroje.
- 1.4. Kilusius klausimus dėl Taisyklių, Užklausų ar Konsultacijų POLA kortelės turėtojas turi teisę pateikti POLA el. paštu: [konsultacijos@pola.lt](mailto:konsultacijos@pola.lt).
- 1.5. POLA pasilieka teisę pakeisti, taisyti ar papildyti Taisykles be jokio papildomo pranešimo POLA kortelės turėtojui. POLA kortelės turėtojui pateikus Užklausą Konsultacijai suteikti, taikomos Taisyklės, galiojusios Užklausos pateikimo momentu.
- 1.6. Susidarius svarbioms aplinkybėms, POLA gali laikinai arba iš viso nutraukti Konsultacijų teikimą, apie tai iš anksto nepranešus POLA kortelės turėtojams.
- 1.7. POLA neprisiima jokios rizikos ar atsakomybės ir yra nuo jos besąlygiškai atleidžiama, jei POLA kortelės turėtojas iš dalies ar visiškai nesusipažino su Taisyklėmis, nors jam tokia galimybė buvo suteikta.

## 2. UŽKLAUSOS UŽPILDYMAS IR PATEIKIMAS

- 2.1. POLA kortelės turėtojas, siekiantis, jog POLA atstovai suteiktų Konsultaciją privalo užpildyti Užklausą.
- 2.2. POLA kortelės turėtojas privalo užpildyti Užklausoje nurodytą informaciją bei, jei reikalinga, pateikti dokumentus, patvirtinančius bei detalizuojančius aktualią informaciją Konsultacijai suteikti.
- 2.3. POLA kortelės turėtojui užpildžius Užklausą bei, jei reikalinga, pateikus dokumentus, Užklausa bus patikrinta POLA atstovo, atsakingo už Užklausų priėmimą.
- 2.4. Jei POLA atstovas nustatys, kad Užklausoje nurodyta informacija bei pateikti dokumentai yra nepakankami, netikslūs ar galimai klaidingi, POLA atstovas susisieks su POLA kortelės turėtoju POLA kortelės turėtojo nurodytu el. paštu bei nurodys Užklausoje esančius netikslumus ar trūkstamą, galimai neteisingą informaciją bei paprašys POLA kortelės turėtojo ištaisyti nurodytus Užklausos trūkumus.
- 2.5. Tik tinkamai ir be trūkumų užpildytos Užklausos bus priimtos POLA atstovo, atsakingo už Užklausų priėmimą bei bus perduotos POLA atstovams, atsakingiems už Konsultacijų suteikimą.
- 2.6. POLA kortelės turėtojas atsako už Užklausoje nurodytos informacijos bei pateiktų dokumentų teisingumą.

---

<sup>1</sup> <https://pola.lt/konsultacijos/>



### **3. KONSULTACIJOS TEIKIMAS**

- 3.1. POLA kortelės turėtojui Konsultacija yra teikiama:
  - 3.1.1. tinkamai užpildžius Užklausą ir gavus patvirtinantį el. laišką iš POLA atstovo, atsakingo už Užklausų priėmimą, jog Užklausa yra priimta;
  - 3.1.2. tik dėl Užklausoje nurodytų klausimų/problemų;
  - 3.1.3. tik susijusi su POLA kortelės turėtojo onkologine liga.

### **4. TK IR PK TEIKIMAS**

- 4.1. POLA kortelės turėtojui TK ir/ar PK įprastai yra suteikiama per 5 (penkias) darbo dienas nuo gauto el. laiško, patvirtinančio, jog Užklausa yra priimta bei perduota POLA atstovui Konsultacijai suteikti, momento.
- 4.2. PK yra teikiamos susisiekus su POLA kortelės turėtoju Užklausoje nurodytu kontaktiniu telefonu bei prieš tai suderinus POLA atstovui bei POLA kortelės turėtojui tinkamą laiką PK suteikti.
- 4.3. TK yra teikiamos susisiekus su POLA kortelės turėtoju Užklausoje nurodytu kontaktiniu telefonu ar el. paštu bei prieš tai suderinus POLA atstovui bei POLA kortelės turėtojui tinkamą laiką TK suteikti, jei TK teikiama telefonu. POLA turi teisę vienašališkai nuspręsti kokių būdu konkreči TK bus suteikiama POLA kortelės turėtojui, t. y. ar TK bus suteikiama telefonu ar el. paštu.
- 4.4. Jei POLA atstovui nepavyksta su POLA kortelės turėtoju susisiekti telefonu (POLA atstovo ir POLA kortelės turėtojo iš anksto suderintu laiku) bei POLA atstovui su POLA kortelės turėtoju nepavyksta susisiekti dar vieną kartą pakartotinai skambinant POLA kortelės turėtojui nurodytu kontaktiniu telefonu, laikoma, kad POLA kortelės turėtojas pasinaudojo POLA kortelės teikiama galimybe gauti TK ir/ar PK POLA kortelės turėtojo nurodytu klausimu ir nebeturi teisės teikti pakartotinę Užklausą dėl to paties klausimo.
- 4.5. TK POLA kortelės turėtojams yra teikiamos tik su jų sveikata susijusiais teisiniais klausimais (pavyzdžiui, paciento teisių ir pareigų, teisės gauti socialines išmokas, sveikatos apsaugos sistemos institucijų funkcijų ir pan.). POLA atstovai neteikia TK dėl potencialių ar vykstančių teisminių ginčų, taip pat neatstovauja POLA kortelės turėtojų teisme ar kitose institucijose, nerengia jokių teisinių dokumentų POLA kortelės turėtojams.
- 4.6. POLA TK yra rekomendacinio pobūdžio ir yra teikiamos tik POLA kortelės turėtojo teikiamos informacijos bei dokumentų pagrindu, todėl POLA atstovai neatsako už suteikiamos TK teisingumą bei galinčias kilti pasekmes dėl TK metu suteiktos informacijos naudojimo.
- 4.7. POLA atstovai, teikiantys PK POLA kortelės turėtojams, pasilieka teisę organizuoti grupinius susitikimus, jei POLA atstovų vertinimu, POLA kortelės turėtojui reikalinga išsamesnė psichologinė pagalba.

### **5. GGAJ IR GR TEIKIMAS**

- 5.1. POLA kortelės turėtojui GGAJ ir/ar GR yra teikiamos:
  - 5.1.1. tinkamai užpildžius Užklausą ir pateikus reikiamus dokumentus, tokius kaip onkologinio paciento ligos istorija, medicininiai tyrimai, susirašinėjimai su sveikatos



priežiūros specialistais, ir gavus patvirtinantį el. laišką iš POLA atstovo, atsakingo už Užklausų priėmimą, jog Užklausa yra priimta;

- 5.1.2. tik susijusios su POLA kortelės turėtojo onkologine liga;
- 5.1.3. GGAĮ atveju tik analizuojant vaistų gamintojų organizuojamas Vilties programos (angl. *Compassionate use programmes*), galimybę kreiptis į Retų ligų komisiją, dalyvauti vykstančiuose klinikiniuose tyrimuose bei gauti inovatyvų gydymą taikomą kitose valstybėse;
- 5.1.4. GR atveju tik analizuojant mitybą, fizinį aktyvumą, streso kontroliavimą, miego ritmą.
- 5.2. POLA kortelės turėtojui GGAĮ ir/ar GR įprastai yra suteikiamos per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo gauto el. laiško, patvirtinančio, jog Užklausa yra priimta bei perduota POLA atstovui Konsultacijai suteikti, momento.
- 5.3. POLA kortelės turėtojui GGAĮ ir/ar GR yra suteikiamos el. būdu arba POLA kortelės turėtojo nurodytu kontaktiniu telefonu. POLA turi teisę vienašališkai nuspręsti kokiu būdu konkrečiai GGAĮ ir/ar GR bus suteikiama POLA kortelės turėtojui, t. y. ar GGAĮ ir/ar GR bus suteikiama telefonu ar el. paštu.
- 5.4. Pažymėtina, jog POLA atstovui priėmus Užklausą ir perdavus Užklausoje nurodytą informaciją GGAĮ ir/ar GR suteikti, POLA kortelės turėtojas gali gauti papildomus klausimus iš POLA atstovų dėl pateiktos informacijos ir dokumentų. POLA kortelės turėtojas įsipareigoja tinkamai bendradarbiauti su POLA atstovais, operatyviai atsakyti į gautus paklausimus, pateikti trūkstamą informaciją ir/ar dokumentus. Jei POLA vertinimu POLA kortelės turėtojas nebendradarbiauja su POLA atstovais, per protingą laikotarpį, kuris bet kuriuo atveju negali būti ilgesnis nei 5 (penkios) darbo dienos, neatsako POLA atstovams į el. laiškus, nepateikia papildomos informacijos ir/ar dokumentų, POLA turi teisę atsisakyti suteikti GGAĮ ir/ar GR.
- 5.5. Pažymėtina, jog jei POLA kortelės turėtojas atsisako pateikti visą ar dalį su paciento ligos istorija susijusią informaciją, pateikia klaidingą informaciją ar nuslepia dalį informacijos, POLA turi teisę atsisakyti suteikti GGAĮ ir/ar GR.
- 5.6. POLA kortelės turėtojas supranta ir sutinka, jog suteikti GGAĮ ir/ar GR reikalingi paciento asmens duomenys, ligos istorija ir kiti dokumentai GGAĮ ir/ar GR suteikimo tikslais būtų perduodami licencijuotiems sveikatos priežiūros specialistams, vaistų gamintojams ar tretiesiems asmenims, kurie POLA atstovų vertinimu turi teisėtą tikslą gauti paciento asmens duomenis.
- 5.7. POLA atstovų teikiamos GGAĮ ir/ar GR yra rekomendacinio pobūdžio ir yra teikiamos tik POLA kortelės turėtojo teikiamos informacijos bei dokumentų pagrindu, todėl POLA atstovai neatsako už suteikiamų GGAĮ ir/ar GR teisingumą bei galinčias kilti pasekmes dėl GGAĮ ir/ar GR metu suteiktos informacijos naudojimo.
- 5.8. POLA atstovai, teikiantys GR POLA kortelės turėtojams, pasilieka teisę organizuoti grupinius susitikimus, jei POLA atstovų vertinimu, POLA kortelės turėtojui reikalinga išsamesnė GR.

## **6. INFORMACIJOS APIE SUTEIKTAS KONSULTACIJAS PATALPINIMAS POLA INTERNETINIAME PUSLAPYJE**

- 6.1. POLA, skatindama onkologiniams pacientams aktualios informacijos prieinamumą bei siekdama suteikti daugiau žinių apie galimų probleminių situacijų sprendimą, turi teisę edukaciniais tikslais patalpinti informaciją apie suteiktas Konsultacijas POLA internetiniame puslapyje, neatskleisdama POLA kortelės turėtojo asmeninės



informacijos (vardo, pavardės, POLA kortelės numerio, gyvenamosios vietos, tikslaus amžiaus).

## **7. POLA KORTELĖS TURĖTOJO ASMENS DUOMENŲ NAUDOJIMAS BEI DUOMENŲ SAUGUMO GARANTIJA**

- 7.1. POLA kortelės turėtojas sutinka, kad POLA tvarkytų POLA kortelės turėtojo asmens duomenis duomenų administravimo ir tiesioginės rinkodaros tikslais.
- 7.2. POLA įsipareigoja laikytis konfidencialumo ir neatskleisti POLA kortelės turėtojo asmens duomenų tretiesiems asmenims, tiesiogiai nesusijusiems su POLA, išskyrus šių Taisyklių 5.6 dalyje nurodytu atveju bei kai asmens duomenys yra reikalingi pagrįsti POLA atliekamus Europos Sąjungos, Lietuvos Respublikos valstybės institucijų ar įstaigų, privačių juridinių asmenų finansuojamus POLA projektus. Išimtys taikomos tik kai Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais atvejais POLA bus įpareigota atskleisti POLA kortelės turėtojo asmens duomenis.
- 7.3. POLA kortelės turėtojo pateikti asmens duomenys bus tvarkomi laikantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nustatytų reikalavimų, kitų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reglamentuojančių šių duomenų tvarkymą bei apsaugą bei Reglamento (ES) 2016/679. Tvarkydama ir saugodama POLA kortelės turėtojo asmens duomenis POLA įgyvendins organizacines ir technines priemones, kurios užtikrins asmens duomenims apsaugą nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo..
- 7.4. Tiek, kiek asmens duomenų tvarkymas grindžiamas sutikimu, POLA kortelės turėtojas turi teisę bet kuriuo metu atšaukti šį sutikimą, nedarant poveikio sutikimu grindžiamo duomenų tvarkymo iki sutikimo atšaukimo teisėtumui.

## **8. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

- 8.1. Šios Taisyklės sudarytos vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais.
- 8.2. Šių Taisyklių pagrindu kylantiems santykiams taikoma Lietuvos Respublikos teisė.
- 8.3. POLA atstovų Konsultacijos yra rekomendacinio pobūdžio ir yra teikiamos tik POLA kortelės turėtojo teikiamos informacijos bei dokumentų pagrindu, todėl POLA atstovai neatsako už suteikiamos Konsultacijos teisingumą bei galinčias kilti pasekmes dėl Konsultacijos metu suteiktos informacijos naudojimo. POLA neatlygina POLA kortelės turėtojui nuostolių, susijusių su Konsultacijos metu suteikta informacija bei jos naudojimu.
- 8.4. POLA neatsako už žalą, sąlygotą internetinių trikdžių dėl kurių buvo neužpildyta ar netinkamai užpildyta Užklausa ir/ar suteikta Konsultacija, už duomenų praradimus ar sugadinimus, atsiradusius dėl paties POLA kortelės turėtojo kaltės.
- 8.5. Visi nesutarimai, kilę dėl šių Taisyklių vykdymo, sprendžiami derybų būdu. Nepavykus susitarti per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

**Jei išsamiai susipažinote ir sutinkate su Taisyklėmis bei pageidaujate gauti Konsultaciją, maloniai prašome užpildyti Užklausą ir ją pateikti POLA.**